

## ДОГОВОР

### о взаимоотношениях между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 15 общеразвивающего вида» и родителями (законными представителями)

г.Новосибирск

« » 2016

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 15 общеразвивающего вида», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Учреждением **Макаровой В.В.** действующего на основании Устава, с одной стороны и матерью (отцом, законным представителем) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Родитель», ребенка \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является взаимодействие Учреждения в лице руководителя, педагогического и обслуживающего персонала с родителями (законными представителями) воспитанника по вопросам воспитания, оздоровления и обучения воспитанников в дошкольных группах Учреждения в целях:

- 1.1.1. обеспечение охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 1.1.2. создание условий для познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей дошкольного возраста;
- 1.1.3 оказания всесторонней помощи в преодолении недостатков физического, сенсорного, познавательного развития детей.

#### 2. Права и обязанности сторон

##### 2.1 Учреждение обязуется:

- 2.1.1 Зачислить ребенка в группу № \_\_\_\_\_ на основании путевки-направления отдела образования администрации Ленинского района города Новосибирска № \_\_\_\_\_, письменного заявления родителей, копии страхового медицинского полиса, сертификата о профилактических прививках и медицинской карты (форма № 26-у).
- 2.1.2 Действовать в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим договором.
- 2.1.3 Обеспечить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом Учреждения и Лицензией до момента подписании настоящего договора.
- 2.1.4 Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие во время осуществления образовательного и воспитательного процесса.
- 2.1.5 Обучать ребенка по следующим воспитательно-образовательным программам:
  - 2.1.5.1 Основная образовательная программа МКДОУ д/с № 15 разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой ) и примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет (издание третье, переработанное и дополненное в соответствии с ФГОС ДО);
  - 2.1.5.2 В Учреждении допускается использование новых технологий, авторских разработок, соответствующих государственным образовательным стандартам и утвержденных в установленном порядке.
- 2.1.6 Обеспечить развитие:
  - творческих способностей и интересов воспитанника;
  - Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;
  - Заботится об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.1.7 Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещении, оборудовании, учебно-наглядные пособия) в соответствии с требованиями программы при содействии родителей и других спонсоров.
- 2.1.8 Обеспечить обстановку благожелательности и предоставить необходимую информацию для членов семьи, которые придут на помощь воспитателям.
- 2.1.9 Ежеквартально проводить родительские собрания, обеспечить конфиденциальность информации личного характера.
- 2.1.10 Предоставлять ребенку дополнительные услуги, за рамками основной образовательной деятельности:
  - 2.1.11.1 Бесплатные дополнительные программы: согласно утвержденной сетки образовательной деятельности.
  - 2.1.11.2 Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются при заключении специального договора.
  - 2.1.12 Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы детского сада и поликлиники (в том числе прививки); оздоровительные мероприятия согласно утвержденному графику.

2.1.13 Обеспечить ребенка сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении 4 раза в день в пределах нормативного финансирования на питание.

2.1.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия ребенка в детском саду;

- при своевременной и регулярной оплате родителями посещения ребенком Учреждения.

2.1.15. Установить график посещения ребенком Учреждения понедельник-пятница с 7:00 до 19.00 (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.)

2.1.16. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии: индивидуальные консультации с психологом, логопедом, врачом ЛФК.

2.1.17 Регулярно сообщать об успехах ребенка, своевременно сообщать обо всех случаях заболевания или травматизма ребенка.

2.1.18 Соблюдать настоящий договор.

## **2.2 Учреждение имеет право:**

2.2.1 Самостоятельно устанавливать расписание и форму образовательной деятельности, распорядок работы, режим работы Учреждения.

2.2.2. Формировать группы с учетом результатов ПМПК и рекомендаций специалистов; соединять группы в случае необходимости и в летний период и на время ремонта;

2.2.3 Прервать настоящий договор или ограничить его действие при наличии оснований, указанных в Уставе и настоящем договоре, уведомив Родителя об этом за 14 дней.

2.2.4 Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2.5 В случае несвоевременной оплаты родителями родительской платы за содержание ребенка Учреждение оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке.

## **2.3. Родитель (законный представитель) обязуется:**

2.3.1. Действовать в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим договором.

2.3.2. Вносить плату за содержание ребенка в размере, установленном Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях, утвержденными мэрией г. Новосибирска сроки до 10 текущего месяца, предоставлять оплаченную квитанцию, справки на льготы каждые 6 месяцев.

2.3.3. Приводить ребенка в детский сад с **7.00 до 8.15. часов** (либо в установленное время по согласованию с воспитателем), Не нарушая основные режимные моменты Учреждения (зарядка, игры-занятия, прогулка, сон, питание ребенка); здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с запасным нательным бельем, при необходимости с теплыми вещами и помогать ему переодеваться. Одевать ребенка с учетом погодных условий и времени года.

2.3.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя до **19-00**, не передавая ребенка лицам, не достигшим 14-ти лет при наличии заявления с указанием степени родства.

2.3.5. Соблюдать нормы педагогической этики и общепринятые правила этикета, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения, обращаясь к ним по имени и отчеству, без оскорблений. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников МКДОУ.

2.3.6. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения.

2.3.7. Своевременно сообщать в Учреждение о перемене своего места жительства и места жительства воспитанника.

2.3.8. Посещать родительские собрания.

2.3.9. Своевременно ставить в известность Учреждения о возможности отсутствия или болезни воспитанника; предоставлять письменное заявление заведующей на возможное однодневное отсутствие ребенка накануне указанного дня; при отсутствии своевременной информации от родителей ребенка не снимают с питания.

## **2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:**

2.4.1. Требовать предоставления воспитаннику возможности осваивать установленные образовательные программы в соответствии с Договором и планом.

2.4.2. Требовать выполнения работниками Учреждения установленных норм безопасности и санитарно-гигиенических норм.

2.4.3. Получать необходимую информацию о воспитаннике, консультации педагогов Учреждения по вопросам обучения и содержания воспитанника в Учреждении; посещать образовательную деятельность, заранее предупредив воспитателя, согласуя с заведующим Учреждения, присутствовать на утренниках с видеорекамерами с разрешения заведующего Учреждения.

- 2.4.4. Вносить предложения на рассмотрение родительского комитета и Администрации по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.
- 2.4.5. Принимать участие в Совете педагогов с правом совещательного голоса.
- 2.4.6. Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течение 5 дней с разрешения Администрации учреждения.
- 2.4.7. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание ребенка в Учреждении с согласия Администрации.
- 2.4.8. Требовать выполнения Устава Учреждения и соблюдения условий настоящего договора.
- 2.4.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, при условии предварительного уведомления об этом Учреждение за 14 дней и предоставить заведующему Учреждением оплаченную квитанцию за содержание ребенка в детском саду.

### **3 Ответственность сторон**

#### **3.1 Учреждение несет ответственность, установленную законом за:**

- 3.1.1. Качество воспитательно-образовательного процесса.
- 3.1.2. Соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических норм
- 3.1.3. Причинение ущерба здоровью воспитанника во время осуществления образовательного процесса по вине своих сотрудников или служб.
- 3.1.4. Учреждение не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т.д.)

#### **3.2. Родитель (законные представители) несет ответственность за:**

- 3.2.1. Причинение воспитанником ущерба имуществу Учреждения и (или) здоровью других воспитанников.
- 3.2.2. За воспитание и обучение своих детей согласно Конвенции о правах ребенка и Семейного Кодекса РФ.

### **4. Размер и порядок оплаты.**

4.1. На момент подписания договора оплата родителей за содержание ребенка в Учреждении осуществляется на основании Постановления Мэрии города Новосибирска № 11378 от 25.12.2014г.

4.1.1. Оплата взимается в полном объеме, кроме случаев, если ребенок пропустил более 4-х дней по болезни (по справке детской поликлиники) Основание: Постановление Мэрии № 194 от 03.03.97г. и отсутствие ребенка в период отпуска родителей, на основании письменного заявления Родителей;

4.1.2. Оплата родителей за содержание ребенка в детском саду должна быть произведена не позднее **10 числа текущего месяца** по системе «Город».

4.1.3. В случае временного отсутствия ребёнка в МКДОУ по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, внесённая оплата за питание ребёнка за дни временного отсутствия подлежит перерасчёту в счёт будущих платежей. Перерасчёт осуществляется по окончании месяца за то время отсутствия ребёнка в МКДОУ, о котором Учреждение было уведомлено заранее «Родителем». Категорически запрещен пропуск учреждения без уважительной причины и документально не подтвержденный

4.2. Возмещение затрат на питание ребенка в дошкольном учреждении могут производить как сами родители так и предприятия, на которых они работают.

#### **4. Прочие условия:**

4.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен и дополнен по соглашению сторон.

4.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в виде приложения к нему.

4.3. В случае возникновения разногласий между родителями (законными представителями) и МКДОУ стороны обязуются принять все возможные меры для разрешения конфликта путем переговоров. При недостижении согласий стороны имеют право подавать жалобу в организации, осуществляющие контроль за деятельностью МКДОУ, которые рассматривают жалобы, вносят мотивированное решение.

4.4. Срок действия договора с **01.08.2014 по 01.09.2021г.**

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

Реквизиты сторон:

МКДОУ д/с № 15

Адрес: 630048, г. Новосибирск,

ул. 4 пер. Римского-Корсакова, 14

телефон: 314-21-18, 314-21-25

Заведующий: \_\_\_\_\_ В. В. Макарова

МП

Родитель (законный представитель)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора получен.

Подпись \_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ № 4/12 от 12.08.2015 г.  
о взаимоотношениях между муниципальным казенным дошкольным образовательным  
учреждением города Новосибирска «Детский сад № 15 общеразвивающего вида» и  
родителями (законными представителями)**

изменены реквизиты сторон родителя (законного представителя)

Реквизиты сторон:  
МКДОУ д/с № 15  
Адрес: 630048, г. Новосибирск,  
ул. 4 пер. Римского-Корсакова, 14  
телефон: 314-21-18, 314-21-25  
Заведующий: \_\_\_\_\_ В. В. Макарова  
МП

Родитель (законный представитель)  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Второй экземпляр договора получен.  
Подпись \_\_\_\_\_